

의료 해외진출 프로젝트 지원사업 관리규정

<시행 2020.03.20>

제1조(목적) 이 지침은 국내 의료기관 및 연관산업체의 해외진출 지원을 위한 의료 해외진출 프로젝트 지원사업에 필요한 사항을 정하고자 한다.

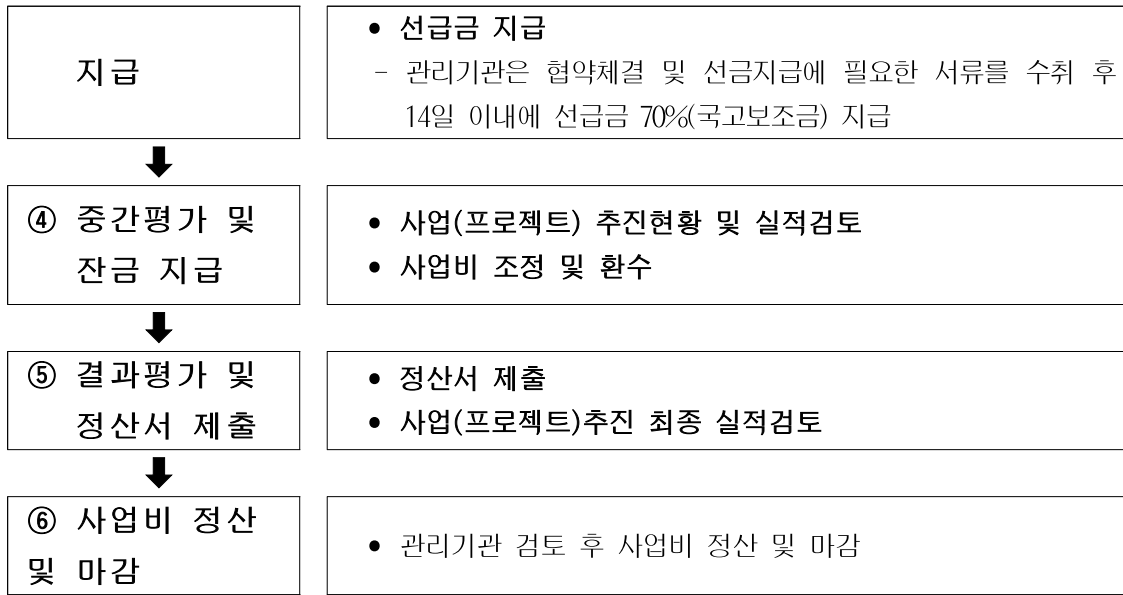
제2조(용어의 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “관리기관”이라 함은 의료시스템 해외진출 프로젝트 지원사업을 관리·운영하는 기관으로서 한국보건산업진흥원을 말한다.
2. “수행기관”이라 함은 관리기관이 지원사업에 관한 협약을 체결한 기관으로서 사업(프로젝트)을 주관하여 수행하고 지원금을 관리 및 집행할 책임이 있는 기관을 말한다.
3. “사업 책임자”라 함은 본 사업(프로젝트)을 총괄하여 수행하는 자로서 사업수행과 관련하여 사업수행기관과 연대하여 책임을 부담하는 자를 말한다.

제3조(지원범위) ① 관리기관은 국내 의료기관 및 연관산업체의 해외진출을 위한 의료 해외진출 프로젝트 지원사업을 위한 소요 비용을 지원한다. ② 전항에 관한 집행기준 및 인정에 대한 세부사항은 ‘의료 해외진출 프로젝트 지원사업 관리지침’에서 정한다.

제4조(추진절차)

단 계	수 행 절 차
① 신청 및 접수	<ul style="list-style-type: none">• 사업 신청- 공고에서 정한 신청서류 일체 제출
② 심사·평가 및 선정	<ul style="list-style-type: none">• 수행기관 선정- 평가위원회는 사업의 적합성 및 타당성 등을 심사 및 평가- 평가위원회의 평가결과를 토대로 지원범위 협의 및 조정
③ 협약 체결 및 국고보조금	<ul style="list-style-type: none">• 협약체결- 수행기관은 이행 보증보험증권 제출 및 협약체결(협약서류 제출)



제5조(시행계획의 수립 및 공고) 관리기관은 지원사업의 효율적 추진을 위하여 매년 말에 차년도 시행계획을 수립하고 이를 공고하여야 한다.

제6조(관리기관) 관리기관은 아래의 업무를 담당한다.

1. 사업의 총괄조정 및 지도감독
2. 사업의 기본계획 수립 및 사업 공고
3. 사업 평가·선정·협약 및 운영에 대한 총괄
4. 사업 운영 실적의 평가 총괄
5. 사업비 적정 운용 확인 및 정산 등의 관리
6. 사업추진에 대한 업무지원
7. 기타 지원사업과 관련하여 관리기관의 장이 필요하다고 여겨지는 사항

제7조(수행기관) 수행기관은 의료 해외진출 프로젝트 지원사업의 정해진 서식에 따른 신청서를 제출하고, 제10조 규정에 의하여 수행기관과 협약을 체결하고 사업을 수행한다.

- 제8조(지원신청서 검토)** ① 관리기관은 제4조 절차에 의해 신청된 지원서에 대하여 신청기관의 자격, 지원서에 첨부한 제출 서류의 적정성 여부 등을 검토하여야 한다.
- ② 관리기관은 지원서 내용의 사실 여부 확인을 위하여 필요한 경우에는 소속 직원과 전문가로 하여금 신청 기관에 대해 현장을 실사하게 할 수 있다.

제9조(평가 및 선정) ① 평가위원회는 각 호의 사항 등을 고려하여 지원대상 기관을 평가한다.

1. 사업의 필요성
2. 사업 추진 계획의 타당성 및 실현 가능성
3. 사업의 기대효과
4. 기타 관리기관장이 필요하다고 인정하는 사항

② 관리기관의 장은 평가위원회의 평가 결과를 토대로, 해당 연도의 예산 범위 내에서 지원대상 기관을 선정한다.

③ 관리기관의 장은 필요하다고 인정되는 경우 지원 비용을 조정할 수 있다.

제10조(협약의 체결) ① 관리기관은 지원 대상기관으로부터 국고보조금 결정에 대한 동의를 받은 후 15일 이내에 선정기관과 협약을 체결하며, 특별한 사유 없이 동 기간 내 협약을 체결하지 아니하는 경우 선정을 취소할 수 있다.

② 관리기관은 사업 협약 이후, 총 지원 금액의 70% 이내의 금액에 한하여 수행기관에 선금을 지급한다.

제11조(협약의 변경) 선정된 기관이 협약의 내용을 변경하고자 할 때에는 미리 관리기관 장의 승인을 얻어야 한다.

제12조(협약의 해지 및 참여제한) ① 관리기관의 장은 협약을 체결한 후 다음 각 호의 사정으로 인하여 지원사업을 계속 수행할 수 없다고 판단되는 경우에는 협약을 해지 할 수 있다.

1. 사업계획서 또는 제출 서류가 허위로 확인된 경우
2. 기 수행되었거나 진행 중인 다른 사업과 내용이 중복되게 수행하는 경우
3. 외부압력, 허위, 청탁 등 부정한 방법에 의해 사업 수행기관으로 선정된 경우
4. 수행기관이 협약체결 후 1개월 이상 사업 착수를 하지 아니한 경우
5. 정당한 이유 없이 사업 수행이 지연되거나 정지상태가 되어 소기의 성과를 기대하기 곤란하거나 완수할 능력이 없다고 평가되는 경우
6. 수행기관이 사업의 수행을 포기하고자 하는 경우

7. 수행기관 또는 참여기관 등에서 부도·법정관리·폐업 등 중대한 사유가 발생하여 사업의 계속 수행이 불가능하거나 계속 수행할 필요가 없다고 평가되는 경우
8. 수행기관이 관리기관의 사업평가에 응하지 않는 경우
9. 사업수행결과에 대한 평가가 불성실수행으로 인한 평가등급 “하”인 경우
10. 수행기관이 정부 또는 유관기관으로부터 사업참여제한 조치를 받고 있는 사업자임이 협약체결 후 밝혀진 경우
11. 수행기관의 주요정보(대표이사, 사업종목, 정관 등)의 변경에 대해 관리기관에 통지하지 않은 경우
12. 사업 책임자 교체로 인해 본 사업의 원활한 진행이 어렵다고 평가되는 경우
13. 보고서 미제출 또는 사업비의 목적 외 사용 등 중대한 위반사항이 발생하여 관리기관이 협약 해지가 필요하다고 판단하는 경우
14. 기타 중대한 사유의 발생으로 사업의 계속수행이 불가능하거나 불필요하다고 인정되는 경우

② 관리기관의 장은 외부 전문가로 구성된 평가위원회의 심의 결과를 참고하여, 전항에 따라 협약이 해지된 수행기관에게 2년 이내의 사업참여제한 조치를 취할 수 있다.

③ 관리기관의 장은 전항에 따른 평가위원회의 심의가 이루어진 날로부터 15일 이내에 심의결과를 대상 기관에 문서로 통보하여야 한다.

④ 참여제한 통보를 받은 수행기관은, 협약을 해지한 날로부터 15일 이내에 기 지급된 국고보조금 전액을 관리기관에 반납하여야 하며, 이에 대한 이의를 제기할 수 없다.

제13조(사업의 수행 및 결과보고 등) ① 관리기관은 사업에 대한 정부지원의 효율성 제고, 사업 목표 관리 및 사업결과의 활용 촉진 등을 위하여 수행기관의 사업 진행·계획·실적에 대한 평가를 실시한다.

② 수행기관이 지원사업을 완료한 때에는 완료일로부터 1개월 이내에 결과에 대한 근거서류를 첨부하여 관리기관의 장에게 결과를 보고해야 한다.

③ 관리기관의 장은 결과보고를 받을 때 당해 연도 사업의 추진실적, 소요비용의 사용실태 등에 관하여 심사하여야 한다.

제14조(비밀유지 의무) 관리기관의 직원 및 평가위원회의 위원들은 지원사업을 통해 알게 된 내용에 대해 공표하거나 타인에게 누설하여서는 아니 된다.

제15조(지도·감독 및 자료제출) 관리기관의 장은 중간점검 및 수행결과의 검토 등을 위하여 필요한 경우에는 수행기관에게 해당 지원사업의 운영·관리에 관계되는 서류의 제출을 명하거나, 운영·관리에 관한 업무를 지도·감독할 수 있다.

부칙 (제정 2019.02.01.)

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 2월 1일자로 시행한다.

부칙 (개정 2020.03.00.)

제1조(시행일) 이 규정은 관리기관장의 결재일(2020.03.00)로 시행한다.